



**PORTARIA Nº 600 DE 25 DE JULHO DE 2022**

**“Dispõe sobre nomeação de Comissão de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.”**

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO (FLAVIA PASCOAL)**, Prefeita Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento no artigo 202 da Lei municipal 2.995 de 15 de outubro de 2007 e artigo 25 da Lei municipal 4.421 de 23 de setembro de 2021;

**Considerando** o que consta do **processo SA/5.554/20**, referente ao **Processo Administrativo Disciplinar – PAD** instaurado em face da suposta prática de abandono de cargo previsto no artigo 193, II da Lei Municipal 2.995/07 pelo **servidor (a) municipal sob nº 915727** mediante observância dos princípios e valores constitucionais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º DETERMINAR** a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** considerando os fatos constantes no Processo SA/5.554/20 e **NOMEAR** Comissão Processante, nos moldes do previsto no artigo 209 da Lei Municipal 2.995 de 15 de outubro de 2007, c/c artigo 25 da Lei Municipal 4.421 de 23 de setembro de 2021 este alterado pelos artigos 3º e 4º da lei municipal 4.493 de 18 de abril de 2022, a ser composta pelos servidores abaixo relacionado extraídos da Comissão Permanente conforme estabelecido na Portaria nº 540/22 e suas alterações:

**OSIEO HECHER – Matrícula 909505 Presidente;**  
**EDISON GOMES – Matrícula 904831, membro;**  
**MARIA ESMERALDA PAIVA DOS SANTOS – Matrícula 914586, membro.**

**Art. 2º FIXAR** o prazo de **60 dias úteis** para a conclusão dos trabalhos e apresentação de Relatório Final e Conclusivo, podendo, a Comissão Processante, desde que justificadamente, solicitar prorrogação por mais 60 dias, de acordo com a Lei Municipal nº 2995, de 15 de outubro de 2007 e Decreto Municipal 7285/20, sob pena de responsabilidade funcional.

**Art. 3º ESTABELEECER** que a Corregedoria-Geral do Município prestará permanente orientação visando contribuir para o satisfatório desempenho das atividades processantes pela Comissão.

**Art. 4º EXIGIR** que a Comissão Processante preste informações, **a cada 30 dias úteis**, após a instalação dos trabalhos, a fase em que se encontrar o procedimento disciplinar em trâmite, o fazendo por intermédio do endereço eletrônico: “[corregedoriageral@ubatuba.sp.gov.br](mailto:corregedoriageral@ubatuba.sp.gov.br)”, a fim de cumprir exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, sob pena de responsabilidade funcional.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as portarias 245/2022 e 353/2022.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**PAÇO ANCHIETA, Ubatuba, 25 de julho de 2022.**

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO**  
**(FLAVIA PASCOAL)**  
**Prefeita Municipal**

**JOAQUIM GOMES VIDAL**  
**Secretário Municipal de Governo**

Publicada no mural do Paço Municipal, registrada e arquivada nos procedimentos pertinentes, junto a Divisão de Acervos da Secretaria Municipal de Administração, nesta data.  
CORGM/srpb.